



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

BİRİM ADI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2022

AY/YIL

# İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler .....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri .....	6
3.1. Misyon .....	6
3.2. Vizyon .....	7
3.3. Değerler .....	7
3.4. Hedefler .....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	8
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	8
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	10
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	12
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	13
A.2.3. Performans yönetimi .....	14
A.3. Yönetim Sistemleri .....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	16
A.3.4. Süreç yönetimi .....	16
A.4. Paydaş Katılımı .....	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	18
A.5. Uluslararasılaşma .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	20

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı .....	21
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi .....	25
B.2. Programların Yürütülmesi .....	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri .....	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	26
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	27
B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	28
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları.....	28
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	29
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	30
B.3.4. Dezavantajlı gruplar .....	31
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler .....	31
B.4. Öğretim Kadrosu .....	32
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	33
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	34
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	34
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	35
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	35
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	35
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	35
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	36
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	37
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	37
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler .....	37
C.3. Araştırma Performansı .....	38
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	38
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	39
D. TOPLUMSAL KATKI .....	39
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	39
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	39

D.1.2. Kaynaklar.....	40
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	40
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	40
SONUÇ ve DEğERLENDİRME .....	41

## ÖZET

Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, bünyesinde yer alan altı bölüm ile tasarım alanında bilimsel değerler çerçevesinde, yenilikçi bakış açısı ile tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlayan ülkemizin önemli eğitim kurumlarından biridir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi alanından yetkin akademik kadrosu ile lisans ve lisans üstü eğitimde, çağdaş öğrenim programları çerçevesinde tasarımcı adaylarına eğitim sunmaktadır. Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sanayi ile iş birliğine önem vererek, teknolojik ve sosyal değişimleri eğitim programlarına yansıtarak, öğrenmelerin deneyimlenmesi aşamasında öğrencilere yol göstermektedir. Tasarım ve araştırma faaliyetleri ile topluma katkı sağlamayı gelenek haline getiren fakülte, bilimsel araştırmaların yanı sıra sanatsal faaliyetlerle de ön plana çıkmakta, farklı sanatsal etkinliklerle ses getiren organizasyonlara imza atmaktadır. Eğitimde kalite odaklı, öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile, ulusal ve uluslararası eğitim programları takip edilmektedir. Öğrenci gelişimi için eğitim, araştırma, sanat ve tasarım faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına odaklı çalışılmaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, yürütmekte olduğu eğitim politikaları ve her yeni yılda zenginleşen akademik kadrosu ile ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir fakülte olma çabasını ortaya koymaktadır.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi		
Adres	Akademi Mah. Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Selçuklu/Konya		
Telefon/Faks	03322231717		
E-Posta	mtf@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827</a>		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN	0532 655 93 83	rabiakose@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Sertaç GÜNGÖR	0505 385 80 46	sertac@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr.Öğr. Üyesi Ahu Fatma MANGIR	0506 408 08 85	ahumangir@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Şinaki ALTIN	0544 610 36 99	sinakialtin@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr.Öğr. Üyesi Ahu Fatma MANGIR	0506 408 08 85	ahumangir@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr.Öğr. Üyesi Ahu Fatma MANGIR	0506 408 08 85	ahumangir@selcuk.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Bakanlar Kurulu'nun 02.11.2009 tarih ve 2009 / 15546 sayılı Kararı ile Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi kapatılarak yerine S.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur. 04 Ekim 2019 tarih ve 30908 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanı'nın 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin ismi "Mimarlık ve Tasarım Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

### 2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma görevlisi	Toplam
EL SANATLARI	2	1	4	3	2	12
MODA TASARIMI	1	2	6	4	3	16
İÇ MİMARLIK	1	-	3	1	1	6
PEYZAJ MİMARLIĞI	3	2	2	1	2	10
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ	1	1	1	1	1	5
MİMARLIK	-	1	-	1	1	3

**Tablo 3.**İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Yardımcı hizmetler	Hizmetli	1
Genel idari hizmetleri	Memur	1
Genel idari hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	3
Genel idari hizmetleri	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Genel idari hizmetleri	Şef	2
Genel idari hizmetleri	Fakülte Sekreteri	1
Genel idari hizmetleri	Fakülte Sekreter Vekili	1

## 2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
El Sanatları	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
Moda Tasarımı	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Var	Tasarım
İç Mimarlık	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
Peyzaj Mimarlığı	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
Mimarlık	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
El Sanatları	116	14
Moda Tasarımı	232	24
İç Mimarlık	494	-
Peyzaj Mimarlığı	270	69
Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi	57	-
Mimarlık	-	-
Tasarım	-	38
<b>TOPLAM</b>	1169	145

## 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

### 3.1.Misyon

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sanayi ile işbirliğine önem vererek teknolojik ve sosyal değişimlere duyarlı, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, etkin ve sürekli gelişime açık bir eğitim vermek, kültür birikimlerimizi ihmal etmeden, çağdaş ve evrensel boyutlarla bütünleştirmek, yeni arayışlara giderek araştırmalar yapmak, teknoloji ve sanatın birlikteliğinden doğan zenginleşmiş tasarımları ulusumuzun ve dünyanın hizmetine sunabilmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak dünya pazarlarının gerek duyduğu biçim, renk, malzeme, yapı, işlev ilişkileri kapsamında kişiliklerine uygun sentezlerle yaratıcı ve özgün tasarımlar üretebilen, öncü fikirleri değerlendirebilen, malzemeyi ve üretim tekniklerini bilen tasarımcılar yetiştirmek,

öğrencilerin kendilerini ve sahip oldukları özgün yaratıcı güçleri tanımalarını sağlayarak toplumun ve sektörün gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle gelişen, üretken, katılımcı, kendine güvenen, lider olabilen, ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, tarihsel, kültürel ve sanatsal değerleri dikkate alan, vizyon sahibi tasarımcılar istihdam etmenin yanı sıra formasyon alarak öğretmen olmaları durumunda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve nitelikte mutlu bireyler mezun etmek görevlerimiz arasındadır.

### 3.2.Vizyon

Fakültemizin vizyonu, bilişim çağının tüm olanaklarından en iyi şekilde faydalanarak eğitimin gereklerini yerine getiren, teknik, bilgi, beceri ile donanmış nitelikli sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen köklü bir eğitim kurumu olmaktır.

### 3.3.Değerler

Selçuk Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

Bilimsel anlamda özgürlük

Kurumsal anlamda özerklik

Şeffaf ve hesap verebilirlik

Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma

Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik

Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik

Öğrenci odaklılık

Çevreye duyarlı olma

Etik ilkelere bağlı

### 3.4.Hedefler

H1.1- Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrenci oranını % 25 seviyesine ulaştırmak.

H1.2- Üniversitenin uluslararası niteliğini geliştirmek.

H1.3- Kalite güvence sistemi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

H1.4- Uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

H2.1- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.

H2.2- Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak.



H2.4- Araştırma altyapısını geliştirmek ve iyileştirmek.

H2.5- Üniversite-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge, girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve projeleri ticari ürüne dönüştürmek.

H3.1- Hedef dönemi sonuna kadar kütüphanenin altyapısını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

H3.2- Eğitim ve araştırma alanları ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısını iyileştirmek.

H3.3- Kullanılan yazılım/otomasyon sistemlerinin güncellenerek/yenilenerek veri analizi ve raporlama imkânı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturulmak.

H4.1- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.

H4.2- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

H4.3- Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda sağlık hizmetlerin kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum içinde kalite güvencesi kültürünün gelişimini desteklemekte olan liderliğin ortaya koyulacağı etkinliklerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş olup, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte olup iyileştirmeler yapılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1\\_637927039417773346.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Organizasyon%20%C5%9Eemas%C4%B1_637927039417773346.pdf)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100)

### **A.1.2. Liderlik**

Mimarlık Tasarım Fakültesi katılımcı bir yönetim modelini, yönetim ve idari yapılanmasına dahil etmeyi amaçlamıştır. Bu doğrultuda fakülte eylem ve kararlarının alınmasında, eğitim, öğretim, araştırma stratejilerinin belirlenmesinde tüm paydaşların katılımını sağlamasını desteklemektedir. Fakülte süreçlerinin standart hale getirilmesi ve işleyişin tüm paydaşlara açık olması için fakülte web adresinde görev tanımları, organizasyon şemaları, iş akış şemalarına ve danışma kurullarına erişim sağlanmaktadır. Fakülte yönetimi, bünyesinde bulunan her bölümden temsilcilerin bulunduğu fakülte kalite komisyonu ile birlikte mevcut durum değerlendirilmesinin yanı sıra hem fakülte hem de birimlerin stratejik hedefleri, süreçlerin iyileştirme çalışmalarında birlikte hareket edilerek kalite kültürünün tüm birimlerce benimsenmesi sağlanmaktadır. Fakülte bünyesindeki ana süreçlerden bir olan eğitim-öğretim süreçlerinin devamlılığı, ders plan ve programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, yeni ihtiyaçlar doğrultusunda lisans ve lisansüstü programlarının açılması, yan dal, çift ana dal, staj, yatay geçiş gibi temel işlemler ilgili mevzuat çerçevesinde bölüm, yönetim, fakülte kurulu gibi ilgili kurul kararlarıyla gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/kalite/39220](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/kalite/39220)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/MTF%20DANI%C5%9EMA%20KURULU\\_637927089004358114.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/MTF%20DANI%C5%9EMA%20KURULU_637927089004358114.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/MTF%20KAL%C4%B0TE%20KURULU\\_63792708888654978.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/MTF%20KAL%C4%B0TE%20KURULU_63792708888654978.pdf)

### A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim-moda\\_tasarimi/MODA%20TASARIMI%20STRATEJ%C4%B0K%20PLAN%202022-2026.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim-moda_tasarimi/MODA%20TASARIMI%20STRATEJ%C4%B0K%20PLAN%202022-2026.pdf)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/fakulte-kurulu/40920](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/fakulte-kurulu/40920)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/fakulte-yonetim-kurulu/40910](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/fakulte-yonetim-kurulu/40910)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/hakkinda/39030](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/hakkinda/39030)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi eğitim/öğretim, araştırma/geliştirme süreçlerinin yanı sıra yönetsel/idari süreçlerde de PUKÖ çevrimi dikkate alınarak her takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiştir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

İç kalite güvence sisteminin PUKO çevrimi sağlayacak şekilde tanımlanarak, işletilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/gorev-tanimlari/39090](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/gorev-tanimlari/39090)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim/DERS%20PLANLARI%20VE%20C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0N%C4%B0N%20G%C3%9CNCELLENMES%C4%B0\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim/DERS%20PLANLARI%20VE%20C4%B0%C3%87ER%C4%B0KLER%C4%B0N%C4%B0N%20G%C3%9CNCELLENMES%C4%B0(1).pdf)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim/EVRAK%20AKI%C5%9E%20C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim/EVRAK%20AKI%C5%9E%20C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0.pdf)

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu bağlamda stratejik plan, öz değerlendirme raporlarına fakülte web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca fakülte topluma hizmet ve sorumluluğunun farkında olarak paydaş toplantıları, kurum

ziyaretleri, gerçekleştirilen iş birliklerinin tümü hem Selçuk Üniversitesi kurum web adresinden hem de fakülte web adresi ve sosyal medya hesaplarından tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827)

<https://m.facebook.com/sanatvetasarimfakultesi/?mibextid=LOOJ4d>

<https://www.instagram.com/sumimarliktasarim/>

<https://mobile.twitter.com/selcukunipeyzaj>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemizde üniversite stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta olup, stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uygulamaların içselleştirilerek, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hale getirilmesi amacı ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olan uygulamaların çoğaltılarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınması hedeflenmektedir.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi

politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/hakkinda/39030](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/hakkinda/39030)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/el-sanatleri-bolumu-danisma-kurulu/40020](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/el-sanatleri-bolumu-danisma-kurulu/40020)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/22%20STRATEJ%C4%BOK%20PLAN%20%E2%80%93%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20HAZIRLANMASI\\_637928069082603530.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/22%20STRATEJ%C4%BOK%20PLAN%20%E2%80%93%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU%20HAZIRLANMASI_637928069082603530.pdf)

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Fakültemizde üniversite stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta olup, stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uygulamaların içselleştirilerek, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hale getirilmesi amacı ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olan uygulamaların çoğaltılarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Mimarlik%20ve%20Tasarim%20Fakultesi%20C3%96z%20De%9Ferlendirme%20Raporu\\_637927087015427810.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Mimarlik%20ve%20Tasarim%20Fakultesi%20C3%96z%20De%9Ferlendirme%20Raporu_637927087015427810.pdf)

*Kanıt Klasörü: A\_2\_2\_Kanıt 1\_ Stratejik Planın Güncellenmesi İle İlgili Yazı (1)*

### A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmış olup, sonuçlar yılsonu faaliyet raporlarına taşınmaktadır. Performans yönetimi uygulamalarının içselleştirilerek, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Kanıt Klasörü:A\_2\_3\_Kanıt 2\_ Hedefler Genel Yazı*

*Kanıt Klasörü:A\_2\_3\_Kanıt 3\_ Performans Yönetimi Gerçekleşen Hedefler*

*Kanıt Klasörü:A\_2\_3\_Kanıt 4 Mimarlık Tasarım Hedefler*

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi eğitim, yönetim, sosyal ve diğer etkinlikleri ile bunların süreçlerine ilişkin verileri toplamaktadır. Bu veriler analiz edilerek mevcut durumun ortaya konması için yapılan raporlama çalışmalarında kullanılmakta ve gelecek planlarına yol gösterici olmaktadır. Fakültemiz ayrıca üniversite tarafından faaliyete geçirilen tüm bilgi yönetim sistemlerini aktif olarak kullanmakta bu doğrultuda yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmeyi amaçlamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/formlar/39130](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/formlar/39130)

<https://obis.selcuk.edu.tr/>

<https://uzaktanogrenme2.selcuk.edu.tr/>

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Kurumda stratejik hedefler ile uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar yürütülmektedir. İzlenmekte olan bu uygulamaların iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

*Kanıt Klasörü: A\_3\_2\_İnsan Kaynakları Yönetimi Kadro Planlama Talep Edilen Kadrolar*

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/23%20AKADEM%C4%B0K%20PERSONEL%20ALIM%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0\\_637928069258672988.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/23%20AKADEM%C4%B0K%20PERSONEL%20ALIM%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0_637928069258672988.pdf)



### A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde harcama yetkilisi dekan'dır. Temel sarf malzemelerinin tedarik süreci S.Ü. İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Farklı satın alma ihtiyaçları ortaya çıktığında ek ödeme talepleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli olan harcama dekanın yetkisiyle gerçekleştirilir. Fakülte yönetimi kaynakların etkin kullanımını sağlanmasından ve taşınır malların mevzuata uygun olarak edinilmesi, kullanılması ve kayıtlarının tutulmasından sorumludur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/19%20MAA%C5%9ELARIN%20%C3%96DENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0\\_637928068230196866.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/19%20MAA%C5%9ELARIN%20%C3%96DENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0_637928068230196866.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/35%20KISM%C4%B0%20ZAMANLI%20%C3%96ERENC%C4%B0%20%C3%87ALI%C5%9ETIRMA%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0\\_637928072915397395.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/35%20KISM%C4%B0%20ZAMANLI%20%C3%96ERENC%C4%B0%20%C3%87ALI%C5%9ETIRMA%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0_637928072915397395.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/icerik/49493/D%C3%B6ner%20Sermaye%20Komisyon%20%C3%9Cyeleri%20%202023\\_638095577422456935.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/icerik/49493/D%C3%B6ner%20Sermaye%20Komisyon%20%C3%9Cyeleri%20%202023_638095577422456935.pdf)

### A.3.4. Süreç yönetimi

Kurum geneline dönük olarak tanımlanmış eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri bu doğrultuda yönetilmekte ve izlenmekte olup, ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/is-akis-semasi/39100)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/36%20PROGRAM%20YETERL%C4%B0L%C4%B0KLER%C4%B0N%C4%B0N%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20S%C3%9CREC%C4%B0\(1\)\\_637928073095542695.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/36%20PROGRAM%20YETERL%C4%B0L%C4%B0KLER%C4%B0N%C4%B0N%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20S%C3%9CREC%C4%B0(1)_637928073095542695.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/34%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20STAJ%20S%C3%9CREC%C4%B0\(1\)\\_637928072736852401.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/34%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20STAJ%20S%C3%9CREC%C4%B0(1)_637928072736852401.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/15%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20TEMS%C4%B0LC%C4%B0S%C4%B0%20SE%C3%87%C4%B0M%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELMLER%C4%B0\(1\)\\_637928067163292588.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/15%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20TEMS%C4%B0LC%C4%B0S%C4%B0%20SE%C3%87%C4%B0M%C4%B0%20%C4%B0%C5%9ELMLER%C4%B0(1)_637928067163292588.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/18%20MALZEME%20SATIN%20ALMA%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0\\_637928067998661857.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/18%20MALZEME%20SATIN%20ALMA%20%C4%B0%C5%9ELEMLER%C4%B0_637928067998661857.pdf)

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

PUKO sistematiğine paydaş katılımının sağlanması amacı ile tüm bölümlerde danışma kurulları oluşturulmuş olup, tüm süreçlere paydaş katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.instagram.com/p/CbFp\\_4LtBtY/?igshid=YWJhMjJhZTc=](https://www.instagram.com/p/CbFp_4LtBtY/?igshid=YWJhMjJhZTc=)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim-moda\\_tasarimi/Moda%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim-moda_tasarimi/Moda%20Tasar%C4%B1m%C4%B1%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu.pdf)

*Kanıt Klasörü: A\_4\_1\_İ Paydaş Katılımı hk.*

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Kurumda ğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin ğretim elemanı, program, ğrenci iş yk\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuş olup, ğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Tüm programlarda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin ğretim elemanı, program, ğrenci iş yk\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde ğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

*Kanıt klasörü: A\_4\_2\_Kanıt\_ ğrenci Geri Bildirimi*

[https://arsiv.selcuk.edu.tr/OneriIstek/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte](https://arsiv.selcuk.edu.tr/OneriIstek/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte)

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mimarlık Tasarım Fakültesi mezun öğrencilerle olan iletişimini Selçuk niversitesi mezun bilgi sistemi aracılığıyla sürdürmektedir. Fakülte mezunlarına ilişkin mezun sistemi planlamaları devam etmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://anket.selcuk.edu.tr/ziyaretci/anket/321> (Selçuk Üniversitesi Mezun Anket Sistemi)

<https://mezun.selcuk.edu.tr/> (Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi)

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Fakültemiz Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası bağlantılarını geliştirmeyi, uluslararası öğretim elemanı ve öğrenci değişimini artırmayı amaçlamaktadır. Fakültemizin tüm bölümlerin Erasmus ve Mevlana koordinatörleri belirlenmiştir. Bölüm koordinatörleri S.Ü. Erasmus ve Mevlana koordinatörlüğü ile koordineli çalışarak öğrenci ve personele danışmanlık yapmaktadırlar. 2021-2022 Yılında fakültemiz Moda Tasarımı Bölümünden 1 öğrenci Romanya'ya Peyzaj Mimarlığından 1 öğrenci Polonya'ya gitmiştir. Mevlâna değişim programı Covid 19 pandemisi nedeniyle YÖK tarafından geçici olarak askıya alındığından herhangi bir hareketlilik gerçekleştirilememiştir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma politikası çerçevesinde yönetim organizasyon yapısı tanımlanmış olup, görev ve sorumluluklar çerçevesinde planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2020/ProofFiles/Erasmus%20G%C3%B6rev%20Tan%C4%B1mlamalar%C4%B1.jpg>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/bolum-erasmus-koordinatörleri/39170](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/bolum-erasmus-koordinatörleri/39170)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmakta olup, faaliyetlerin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar oluşturulmuştur. Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yönetilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar yapılması hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

## B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mimarlık ve Tasarım fakültesinde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmış olup, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren süreçler tanımlanmıştır. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte olup, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleştiren programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2020/ProofFiles/PROGRAM%20YETERLİLİKLERİNİN%20BELİRLENMESİ%20SÜRECİ.pdf>

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/>

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sanat\\_ve\\_tasarim-moda\\_tasarimi-moda\\_tasarimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/ProgramCikti/sanat_ve_tasarim-moda_tasarimi-moda_tasarimi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPclliski/guzel\\_sanatlar-ic\\_mimarlik\\_ve\\_cevre\\_tasarimi-ic\\_mimarlik\\_ve\\_cevre\\_tasarimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPclliski/guzel_sanatlar-ic_mimarlik_ve_cevre_tasarimi-ic_mimarlik_ve_cevre_tasarimi-lisans)

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPclliski/sanat\\_ve\\_tasarim-el\\_sanatlari\\_tasarimi\\_ve\\_uretimi-el\\_sanatlari\\_tasarimi\\_ve\\_uretimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/TyycPclliski/sanat_ve_tasarim-el_sanatlari_tasarimi_ve_uretimi-el_sanatlari_tasarimi_ve_uretimi-lisans)

<https://bolognaicerik.selcuk.edu.tr/>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dokumanlar>

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmış olup, ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin dışında fakülte içi seçmeli ders havuzu ve üniversite içi seçmeli ders havuzundan ders alma imkânı sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2020/ProofFiles/Bolognakılavuz%20.pdf>

<https://bolognaicerik.selcuk.edu.tr/>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dokumanlar>

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-peyzaj\\_mimarligi-peyzaj\\_mimarligi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-peyzaj_mimarligi-peyzaj_mimarligi-lisans)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren

tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://bolognaicerik.selcuk.edu.tr/>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dokumanlar>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/selcuk/2020/ProofFiles/Ders%20kazan%C4%B1mlar%C4%B1n%C4%B1n%20program%20%C3%A7%C4%B1kt%C4%B1lar%C4%B1%20ile%20ili%C5%9Fki-endirilmesi.PNG>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/mimarlik-ve-tasarim-fakultesi-peyzaj-mimarligi-peyzaj-mimarligi-lisans>

<https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/guzel-sanatlar-ic-mimarlik-ve-cevre-tasarimi-ic-mimarlik-ve-cevre-tasarimi-lisans>

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Fakültemizdeki programlarda dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmış olup, öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı süreçler tanımlanmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Fakültemiz programları uygulamalı eğitimin ağırlıklı olduğu programlardan oluşmaktadır. Bu yüzden derslerde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenim süreci açısından kıymetlidir. Derslerin AKTS'si



belirlenirken dersin süresi, ders için sınıf dışındaki çalışma süresi, ödev hazırlık, sınavlara hazırlık, proje/sunum vs hazırlık gibi tüm faktörler göz önünde bulundurularak iş yükü hesaplanmıştır. Öğrencilerin 30 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmiştir. Ders bilgi paketlerinden bütün derslerin AKTS bilgilerine ulaşılmaktadır. 240 AKTS'yi başarı ile tamamlayan öğrenciler programlarından mezun olma hakkı kazanmaktadırlar. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm Selçuk Üniversitesi mezunları gibi fakültemiz mezunlarına da verilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/sanat\\_ve\\_tasarim-ayakkabi\\_tasarimi\\_ve\\_uretimi-ayakkabi\\_tasarimi\\_ve\\_uretimi-lisans](https://bologna.selcuk.edu.tr/tr/Dersler/sanat_ve_tasarim-ayakkabi_tasarimi_ve_uretimi-ayakkabi_tasarimi_ve_uretimi-lisans)

*B\_1\_4\_Kanıt klasörü diploma eki*

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ders değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Ders değerlendirme raporlarının hazırlanmasında 'Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi' dikkate alınmaktadır. Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte, iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

*Kanıt Klasörü: B-1-5-Kanıt moda tasarımı malzeme bilgisi dersi ders değerlendirme formu*

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Selçuk Üniversitesinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21386&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24\\_SELCUK-UNIVERSITESI-ONLISANS-VE-LISANS-PROGRAMLARI-OLCME-VE-DEGERLENDIRME-ESASLARI-YONERGESI-12-01-2017.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_SELCUK-UNIVERSITESI-ONLISANS-VE-LISANS-PROGRAMLARI-OLCME-VE-DEGERLENDIRME-ESASLARI-YONERGESI-12-01-2017.pdf)

### **B.2. Programların Yürütülmesi**

Mimarlık ve tasarım fakültesinde yer alan programların tamamı merkezi sistemle öğrenci kabul etmektedir. Fakülte nitelikle mezun yeterliliklerine ulaşmak için program öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Fakülte'deki programlarda derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri oluşturulurken programın özellikleri dikkate alınarak proje, ödev, portfolyo, sergi, vb. gibi farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Fakülte'deki programlara öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması Selçuk Üniversitesi tarafından ilgili mevzuata uygun olarak yönetmelikle belirlenmiştir.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi uygulamalı derslerin ağırlıklı olduğu programlardan oluşan bir fakültedir. Bu sebeple öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencinin sürece aktif olarak katılım sağladığı öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmiştir. Programlarda yürütülen derslerde öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için dönem içinde ödev, sunum, uygulama yapılması, atölye çalışmaları, proje gibi çıktı farklı uygulamalar kullanılmaktadır. Derslerde kullanılan uygulamalar ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Programlarda yer alan Proje/Tasarım Projesi gibi uygulama derslerinde öğrenciler belirlenen temalarda araştırma, raporlama, sunum ve tasarım becerilerini geliştirmektedirler.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

*Kanıt klasörü: B\_2\_1\_ Öğretim yöntem ve teknikleri-Ders Bologna İçerik (Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnek)*

*Kanıt klasörü: B\_2\_1\_ Öğretim yöntem ve teknikleri- 2-Ders Bologna İçerik (Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnek)*

*Kanıt klasörü: B\_2\_1\_ Öğretim yöntem ve teknikleri-3- Ders Bologna İçerik (Öğretim Yöntem ve Teknikleri Örnek)*

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar çerçevesinde uygulamalar bulunmakta olup, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.



[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Selcuk-Universitesi-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Uygulama-Ilkeleri-08-09-2017\\_637927074052481877.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/Selcuk-Universitesi-Kurumlararasi-Yatay-Gecis-Uygulama-Ilkeleri-08-09-2017_637927074052481877.pdf)

#### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler ile bunlara ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24\\_S-U-ONLISANS-VE-LISANS-DUZHEYINDE-YURT-DISINDAN-VEYA-YABANCI-UYRUKLU-OGRENCI-KABULU-YONERGESI-24-09-2018.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/selcukdosyayonetim/Dosyalar/Mevzuat/24_S-U-ONLISANS-VE-LISANS-DUZHEYINDE-YURT-DISINDAN-VEYA-YABANCI-UYRUKLU-OGRENCI-KABULU-YONERGESI-24-09-2018.pdf)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/saglik\\_bilimleri\\_fakultesi/Mevzuat-Sel%3%A7uk%20%3%9Cniversitesi%20Yandal%20Y%3%B6nergesi.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/saglik_bilimleri_fakultesi/Mevzuat-Sel%3%A7uk%20%3%9Cniversitesi%20Yandal%20Y%3%B6nergesi.pdf)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/saglik\\_bilimleri\\_fakultesi/Mevzuat-Sel%3%A7uk%20%3%9Cniversitesi%20%3%87ift%20Anadal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/saglik_bilimleri_fakultesi/Mevzuat-Sel%3%A7uk%20%3%9Cniversitesi%20%3%87ift%20Anadal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/duyuruO/9742/Yandal%20Kontenjanlar%20ve%20Koordinat%C3%B6rler\\_638096568133902682\\_638098269715544915.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/duyuruO/9742/Yandal%20Kontenjanlar%20ve%20Koordinat%C3%B6rler_638096568133902682_638098269715544915.pdf)

#### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

##### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 0-50 kişi kapasiteli 11, 51-75 kişi kapasiteli 4, 76-100 kişi kapasiteli 2 derslik, 0-50 kişi kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, farklı özellikte 35 üretim

atölyesi bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri ortak zorunlu derslerde (Yabancı Dil, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili) uzaktan eğitim sistemi ile eğitim görmekte, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılmaktadırlar. Selçuk Üniversitesi Yerleşkesinde yer alan fakültemizin öğrencileri fakülte imkanları dışında üniversitenin merkez kütüphanesi Erol Güngör Kütüphanesi ve Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde yer alan okuma salonlarından da yararlanmaktadırlar. Fakültemiz gerçekleştirdiği akademik, sanatsal ve sosyal faaliyetlerde yerleşke içersisinde yer alan toplantı salonu, müze, sergi alanı gibi ortak alanları da kullanabilmektedirler. Ayrıca ihtiyaç halinde üniversite bilgisayar merkezinde (BİLMER) bilgisayar laboratuvarı da müfredat kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik\\_kultur/1956/kutalmisoglu-suleymansah-sosyal-tesisleri/42930](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956/kutalmisoglu-suleymansah-sosyal-tesisleri/42930)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Kurumda öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmakta olup, akademik danışmanlık ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/806/icerik/11\\_%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi\\_637927979778953678.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/806/icerik/11_%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi_637927979778953678.pdf)

[https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/9%20DANI%C5%9FEMANLARIN%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0\(1\)\\_637928062250958635.pdf](https://webadmin.selcuk.edu.tr/contents/032/icerik/9%20DANI%C5%9FEMANLARIN%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0(1)_637928062250958635.pdf)

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim/DANI%C5%9FEMANLARI%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim/DANI%C5%9FEMANLARI%20BEL%C4%B0RLENMES%C4%B0%20%C4%B0%C5%9EELEMLER%C4%B0(1).pdf)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-peyzaj\\_mimarligi/15470/danismanlik/43585](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/Bolum/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-peyzaj_mimarligi/15470/danismanlik/43585)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakülte bünyesinde bulunan 550 m<sup>2</sup> öğrenci kantininin yanı sıra, fakültemiz öğrencileri ve personeli merkez yerleşkenin tüm sosyal tesislerinden (kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, yurt vb) yararlanabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- **Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik\\_kultur/1956/keykubad-kosku/42941](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956/keykubad-kosku/42941)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik\\_kultur/1956/merkez-yemekhane/42929](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/saglik_kultur/1956/merkez-yemekhane/42929)

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda ortaya çıkan ihtiyaçları, özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Fakülte içerisinde engelsiz üniversite uygulamalarına yer verilmektedir. Öncelikli olarak fakülte fiziksel alt yapısı engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiş, bina girişlerine rampalar yapılmış, üst katlara ulaşımın kolaylaştırılmıştır.

Fakültemiz 2022 yılında Engelsiz Üniversite olma hedefiyle Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) bayrak ödülleri başvuruları için tüm hazırlıkları tamamlanmış ve bu konuda gerekli mercilere başvurulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- **İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli\\_ogrenci/2116/erisilebilir-kitap-uygulamalari-/33060](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli_ogrenci/2116/erisilebilir-kitap-uygulamalari-/33060)

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli\\_ogrenci/2116/mekan-erisilebilirligi/33040](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/engelli_ogrenci/2116/mekan-erisilebilirligi/33040)



*Kanıt kalsörü: B\_3\_4\_ engelli öğrenci dilekçe*

*Kanıt klasörü: B\_3\_4\_ engelli öğrenci için üst yazı*

*Kanıt klasörü: B\_3\_4\_ engelli öğrenci*

*Kanıt klasörü: B\_3\_4\_ engelli öğrenci için mekân fotoğrafları*

<https://www.instagram.com/tv/Cd3ZhiVANDo/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 3 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri fakülte içinde belirlenen yerlerde ve fakülte web sayfasında duyurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinliklerinde fakülte, bölüm yönetimleri ve akademik danışmanları mekan, organizasyon, bütçe konularında destek olmakta ve sürekli rehberlik yapmaktadırlar.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/ogrenci\\_topluluklari/2122](https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/ogrenci_topluluklari/2122)

[https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/ogrenci\\_topluluklari/2122/ogrenci-topluluklari-listesi/40110](https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/ogrenci_topluluklari/2122/ogrenci-topluluklari-listesi/40110)

[https://www.instagram.com/p/CfFFx4BN\\_FC/?igshid=YWJhMjlhZTc=](https://www.instagram.com/p/CfFFx4BN_FC/?igshid=YWJhMjlhZTc=)

<https://www.instagram.com/p/CjkIogcNF4S/?igshid=YWJhMjlhZTc=>

<https://www.instagram.com/p/Cjng79cN0Tz/?igshid=YWJhMjlhZTc=>

<https://www.instagram.com/p/Ck6NPrwMtZ4/?igshid=YWJhMjhhZTc=>

<https://www.instagram.com/p/CbA-hcUtxM9/?igshid=YWJhMjhhZTc=>

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım fakültesinde öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uygun bir şekilde, akademik liyakat gözetilerek yapılmakta ve ilgili tüm süreçler kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir.

Fakültede ders vermeye yetkin tüm akademik personelin maaş karşılığı der yükü lisans derslerinden tamamlanmakta olup ihtiyaç halinde fakülte içi diğer bölümlerden, üniversite içi diğer fakültelerden, diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinden ya da üniversite dışında alanında uzman kişilerden ders desteği talebinde bulunmaktadır. Bu görevlendirmeler ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

<https://webadmin.selcuk.edu.tr/Contents/Mevzuat/yonergeler/Sel%20%C3%A7uk%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cylili%C4%9Fi%20Kadrolar%C4%B1na%20Atanma%20ve%20Y%C3%BCKseltme%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/personel/1955/ogretim-uyeleri-basvuru-esnasinda-istenilen-belgeler/39620>

[https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat\\_ve\\_tasarim/DERS%20G%C3%96REVLEND%C4%B0RMELER%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILMASI\(1\).pdf](https://arsivadmin.selcuk.edu.tr/BirimDosyalar/Dosyalar/sanat_ve_tasarim/DERS%20G%C3%96REVLEND%C4%B0RMELER%C4%B0N%C4%B0N%20YAPILMASI(1).pdf)

*Kanıt klasörü: B\_4\_1\_Dr. Öğr. Üyesi Atilla Şirin Görev Uzatma Yazısı*

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlamalar hedeflenmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

##### **Kanıtlar**

#### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi eğitim ğretim faaliyetlerinin yanında araştırma faaliyetlerini de koordineli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda fakültede yer alan; 31 ğretim yesi 11 ğretim Görevlisi, 10 Araştırma Görevlisi bireysel alanlarına uygun olarak araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

### C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için niversite içi kaynaklar araştırma stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek sağlanmakta olup, niversite içi

kaynakların kullanımını ve dağılımını izlenmekte ve iyileştirmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntem ve birimler oluşturulmuş olup, üniversite dışı kaynakların kullanımını izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmekte olup, doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde Moda Tasarımı ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinde yer alan doktora programının yanı sıra disiplinler arası doktora programı olan Tasarım doktora programı da bulunmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında fakültemiz doktora programlarında 32 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Kurumun genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmekte olup, uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

*Kanıt klasörü: C\_2\_1\_Proje Yazma Eğitimi Hakkında Yazısı*

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler**

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamakta olup, araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. İzlenmekte olan araştırma-geliştirme performansının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

*Kanıt klasörü: C-3-1-İç Mimarlık Bölümü Faaliyet Raporu*

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmakta olup, araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler açıklanmıştır. Araştırma performansının izlenerek, ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

*Kanıt klasörü: C\_3\_2\_ Dr. Öğr. Üyesi Atilla Şirin Faaliyet Tablosu*

*Kanıt klasörü: C\_3\_2\_ 2022 Birim Hedefleri*

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeler, öncelikle ve kaynakları yönetmedeki tercihlerini Selçuk Üniversitesi politikaları ve stratejileri doğrultusunda gerçekleştirmektedir.

#### D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama yapılması hedeflenmektedir.



## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### **D.1.3. Kaynaklar**

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmakta olup, faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar hedeflenmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar ile toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, bu mekanizmaların çalıştırılarak ilgili paydaşlarla gerçekleştirilecek iyileştirmeler doğrultusunda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

<https://selcuklu.meb.gov.tr/www/okullarimizin-fiziki-mekanlarinin-iyilestirilmesi-ve-egitim-kalitesinin-artirilmasi-icin-is-birligi-protokolu-imzalandi/icerik/943>

[https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik\\_ve\\_tasarim\\_fakultesi-fakulte/1827/Press/haberler/selcukluda-egitim-mekanlari-yeniden-tasarlaniyor/3289](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827/Press/haberler/selcukluda-egitim-mekanlari-yeniden-tasarlaniyor/3289)

<https://www.instagram.com/p/CevkzgRNAY3/?igshid=YWJhMjhhZTc=>

<https://www.instagram.com/p/Cd9D7Gtto6-/?igshid=YWJhMjhhZTc=>

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birimsel Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.